



kigüi

Manual de uso **Revisión de stock**

Cómo revisar stock

¿Para qué sirve esta revisión?

Kigüi **ayuda a mantener la información de stock actualizada** para mejorar la reposición, evitar quiebres y tomar decisiones a tiempo.

Para eso, necesita conocer el estado real de los productos:

- cuántas unidades hay disponibles
- si el stock coincide con el sistema
- si falta mercadería en góndola

✓ **Una buena revisión permite que Kigüi detecte diferencias y sugiera correcciones de stock.**

Vos revisás. Kigüi analiza y mejora la operación.

¿Cómo funciona el control?

1

Control de stock solicitado

Kigüi indica qué productos necesitan verificación

2

Revisión en góndola

Contá las unidades y registrá la cantidad

3

Kigüi analiza

Procesamos la info y comparamos con el sistema

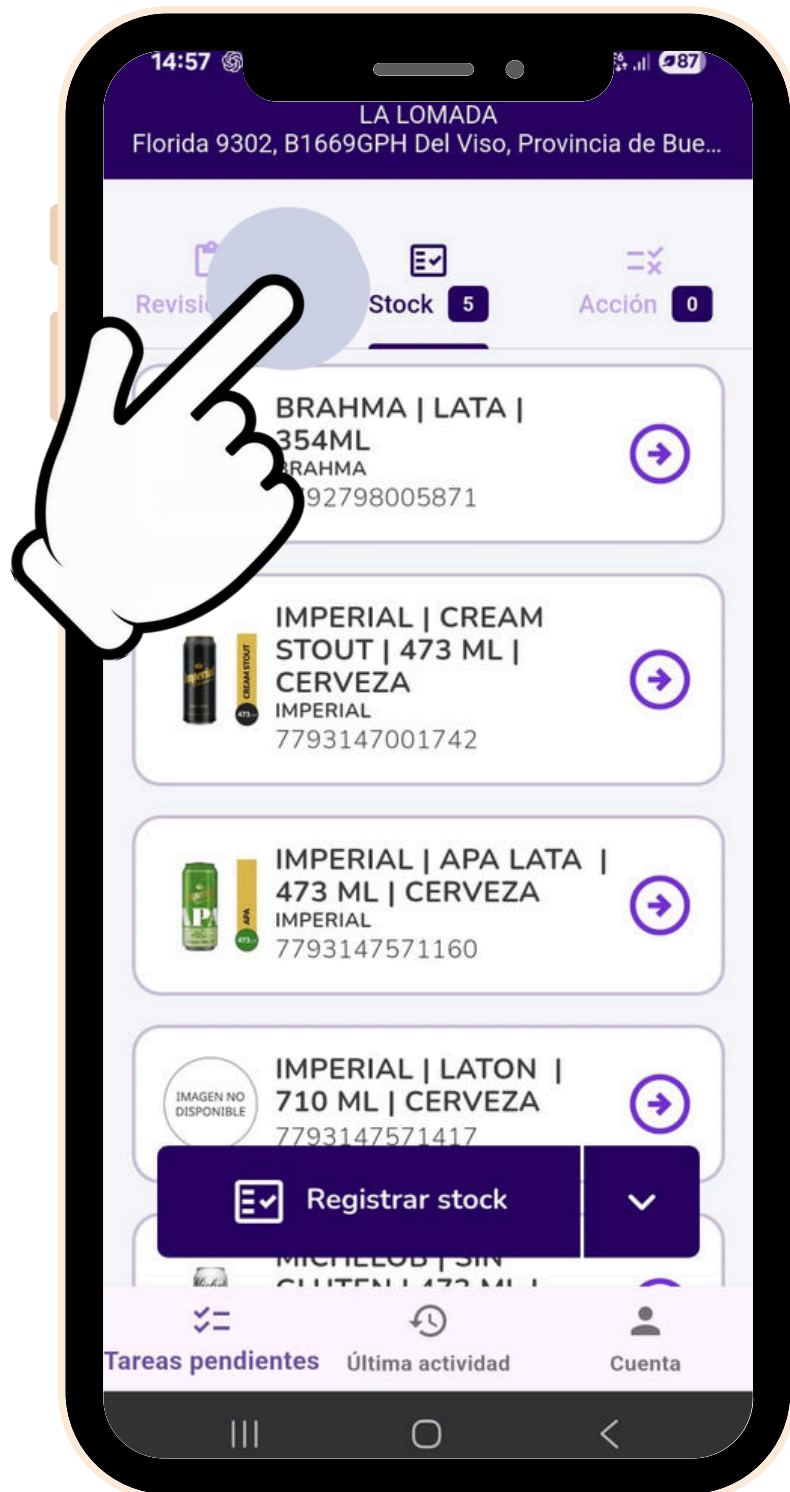
4

Corrección automática

Si corresponde, Kigüi recomienda ajustes.

**Vos solo revisás y cargás la información.
Kigüi se encarga del análisis y las decisiones.**

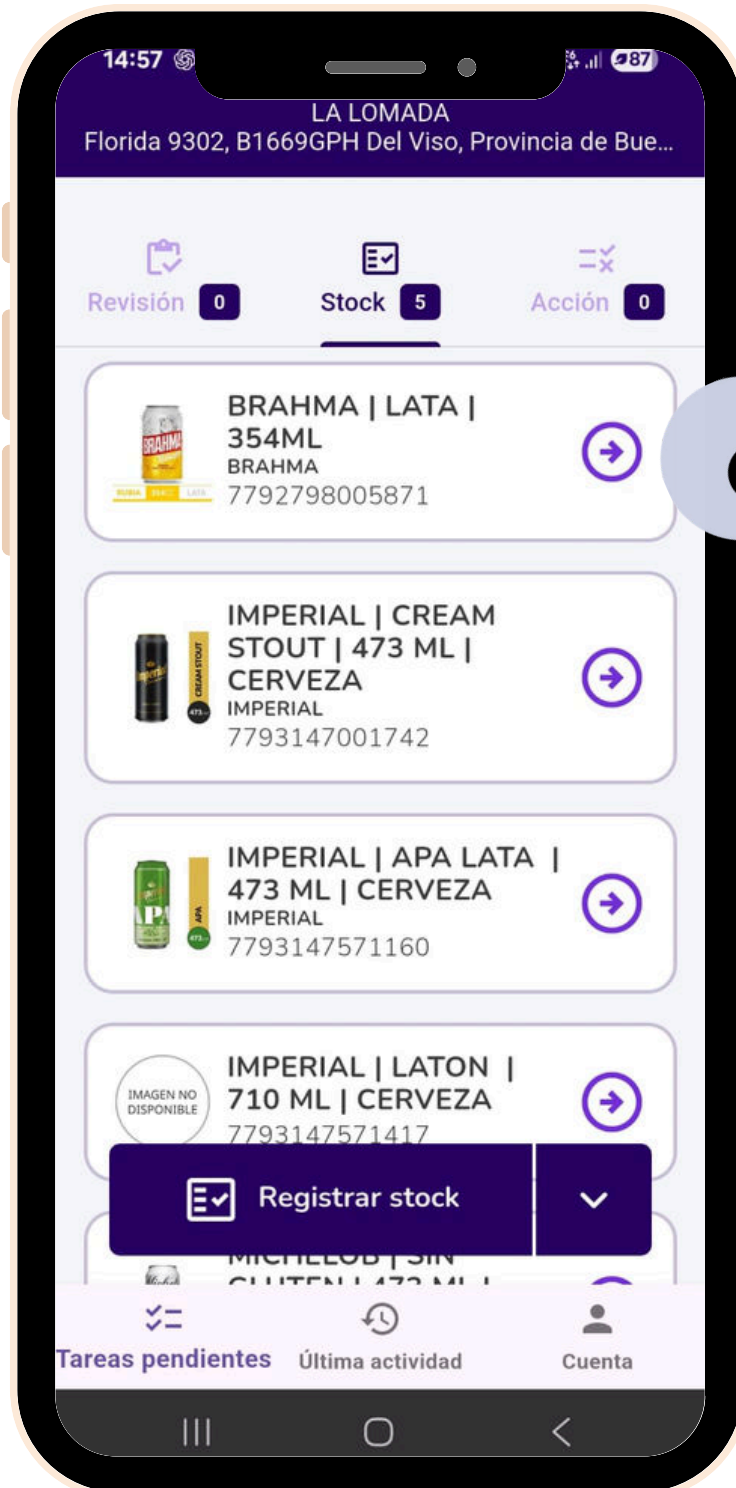
Pantalla principal – Stock



En la pantalla principal, entrá a la pestaña Stock. Ahí vas a ver la lista de productos que tenés que revisar.

Estos productos aparecen porque Kigüi detecta que necesitan verificación de stock.

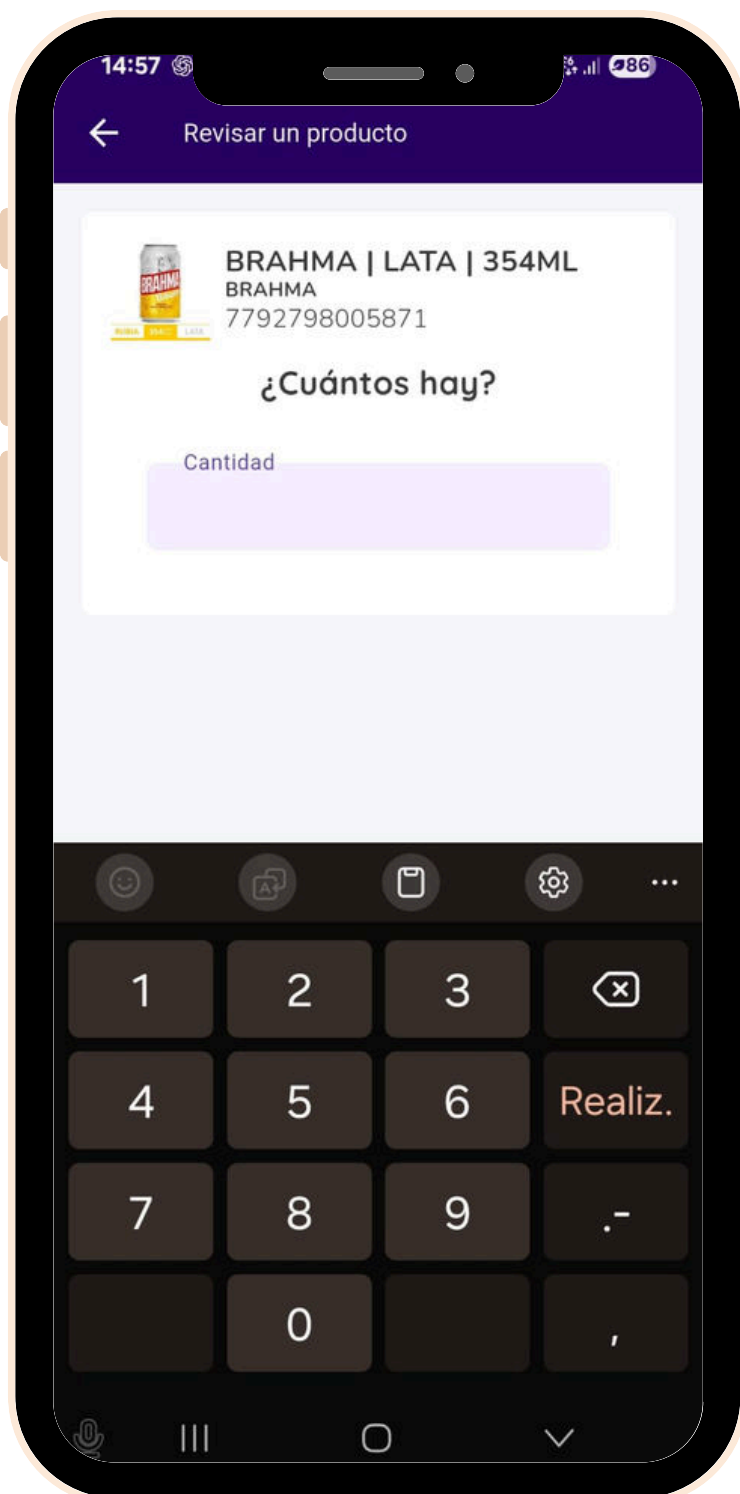
Paso 1: Elegir el producto a revisar



Tocá el producto de la lista para comenzar.

Kigüi te guía paso a paso y solo solicita la información necesaria.

Paso 2: Cargar la cantidad



Ingresá cuántas unidades hay de este producto.

! Contá tanto lo que está en góndola como lo que está en depósito.

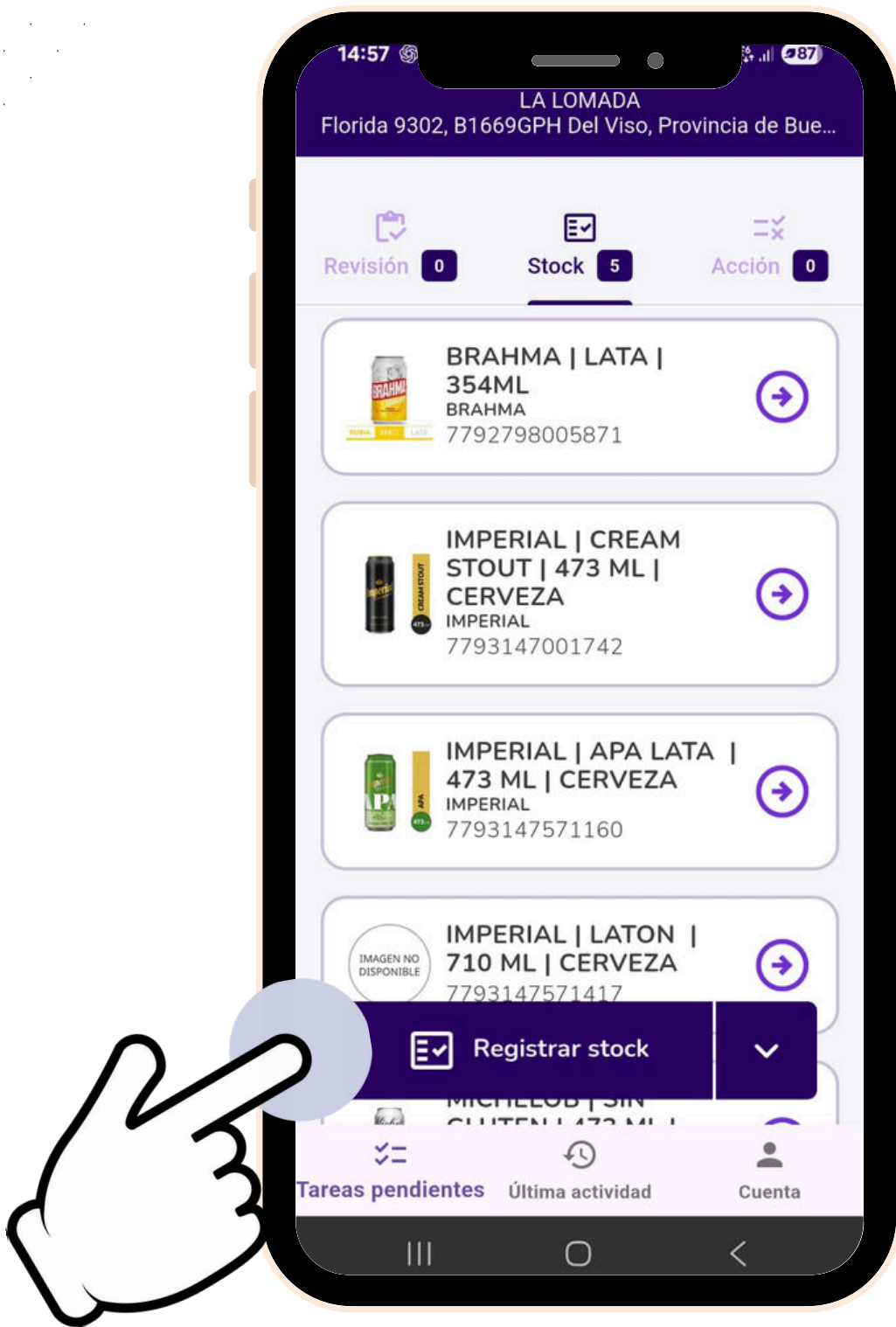
Paso 3: Confirmar y completar



Verificá que la cantidad cargada sea correcta antes de completar.

! Una vez completada la tarea no se puede modificar.

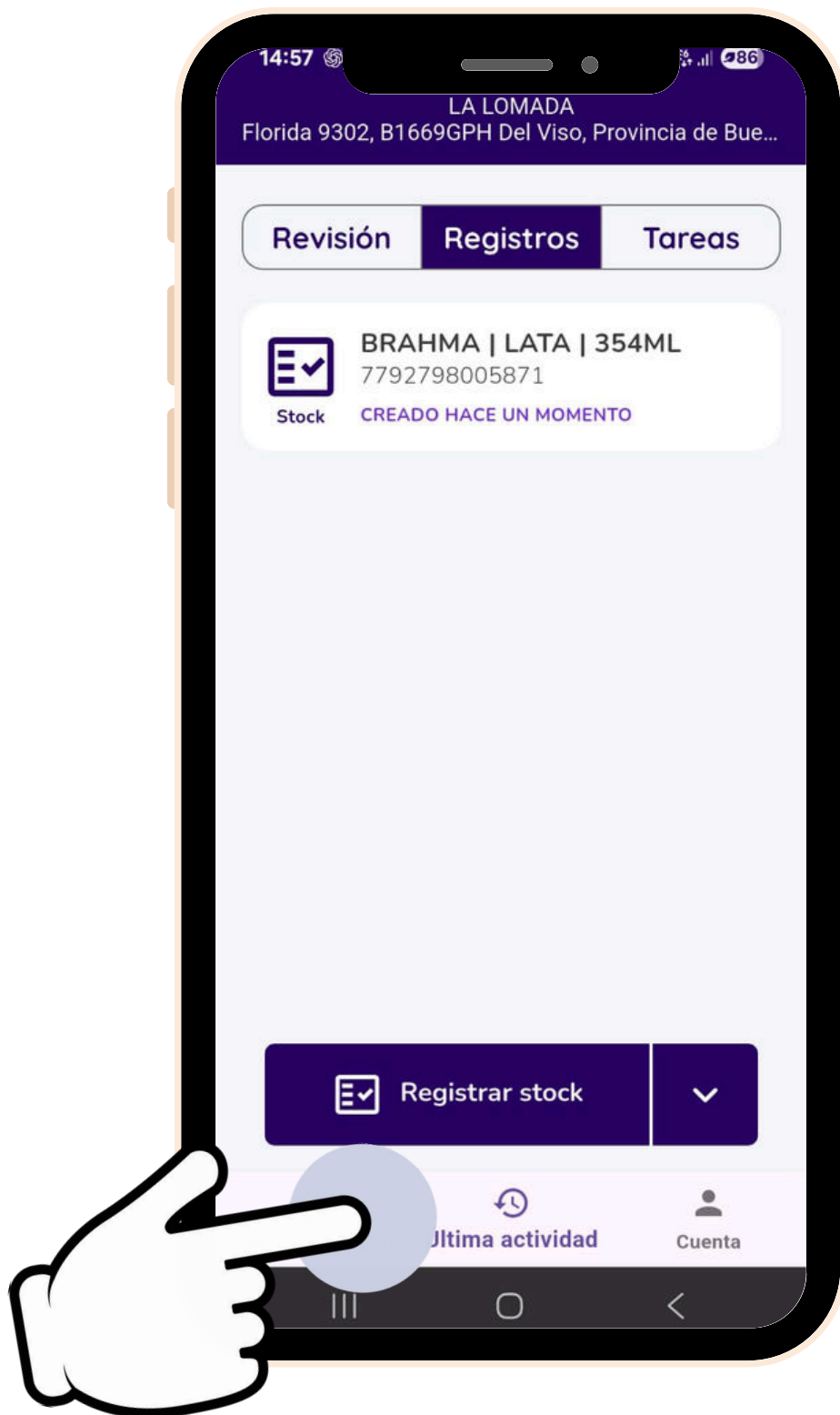
Revisiones adicionales (no asignadas)



Además de las tareas asignadas, podés registrar controles cuando detectes productos en riesgo.

✓ Kigüi la analiza igual que una tarea asignada.

Dónde ver lo que cargaste



Podés ver tus últimas cargas en Última actividad.

**Ahí aparecen los productos que acabás de
revisar y cargar.**

Buenas prácticas para el control de stock

✓ **Contá todo el stock disponible**

Incluí lo que está en góndola y también en depósito.

✓ **Revisá el producto correcto antes de cargar**

Verificá marca, presentación y tamaño.

✓ **Ingresá la cantidad con atención**

Evitá errores de carga o números aproximados.

✓ **Confirmá solo cuando estés seguro**

Una vez completada la tarea no se podrá modificar.

✓ **Completá todas las tareas asignadas**

Esto permite mantener la información actualizada.

✓ **Registrá controles adicionales si detectás desvíos**

Podés usar "Registrar stock" cuando veas un problema..

✓ Una buena revisión mejora la reposición, reduce pérdidas y evita quiebres de stock.