



# **Manual de uso**

## **Revisión de productos**

Cómo completar revisiones asignadas

# ¿Para qué sirve esta revisión?

Kigüí ayuda a **controlar los productos en tienda** para **evitar pérdidas** y **tomar acciones** a tiempo.

Para eso, necesita conocer el estado real de los productos:

- qué vencimientos hay
- cuántas unidades hay en góndola

✓ **Una buena revisión permite que Kigüí genere acciones correctas.**

**Vos revisás. Kigüí analiza y decide.**

# ¿Cómo funciona la revisión?

1

## Producto en revisión

Kigüi detecta que un producto necesita control

2

## Revisión en góndola

Revisás el producto y cargás la información

3

## Kigüi analiza

Kigüi procesa la información cargada.

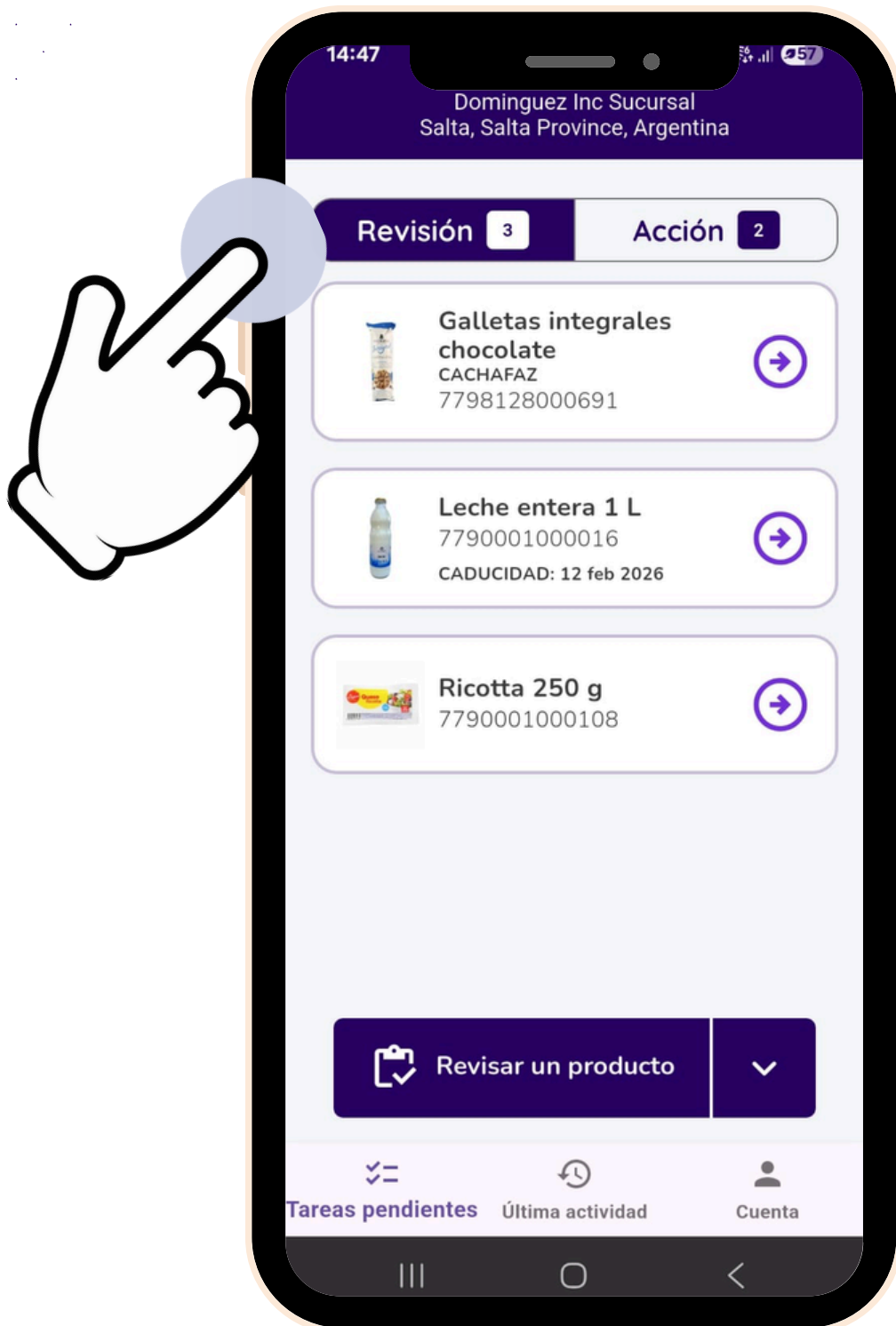
4

## Acción automática

Si corresponde, Kigüi genera una acción

**Vos solo revisás y cargás la información.  
Kigüi se encarga del análisis y las decisiones.**

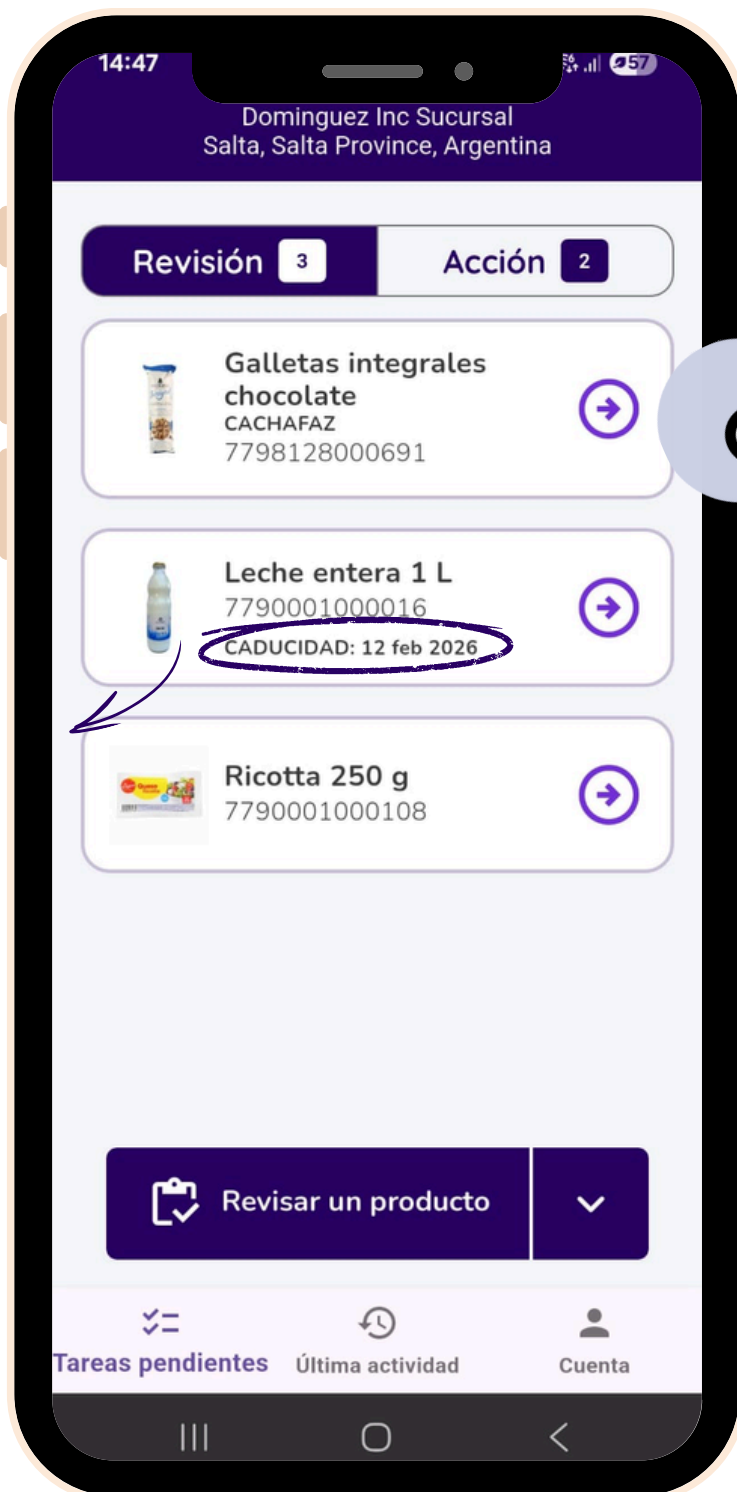
# Pantalla principal – Revisión



**En la pantalla principal, entrá a la pestaña Revisión. Ahí vas a ver la lista de productos que Kigüi te pide revisar.**

**Estos productos aparecen porque Kigüi detecta que necesitan ser revisados.**

# Paso 1: Elegir el producto a revisar

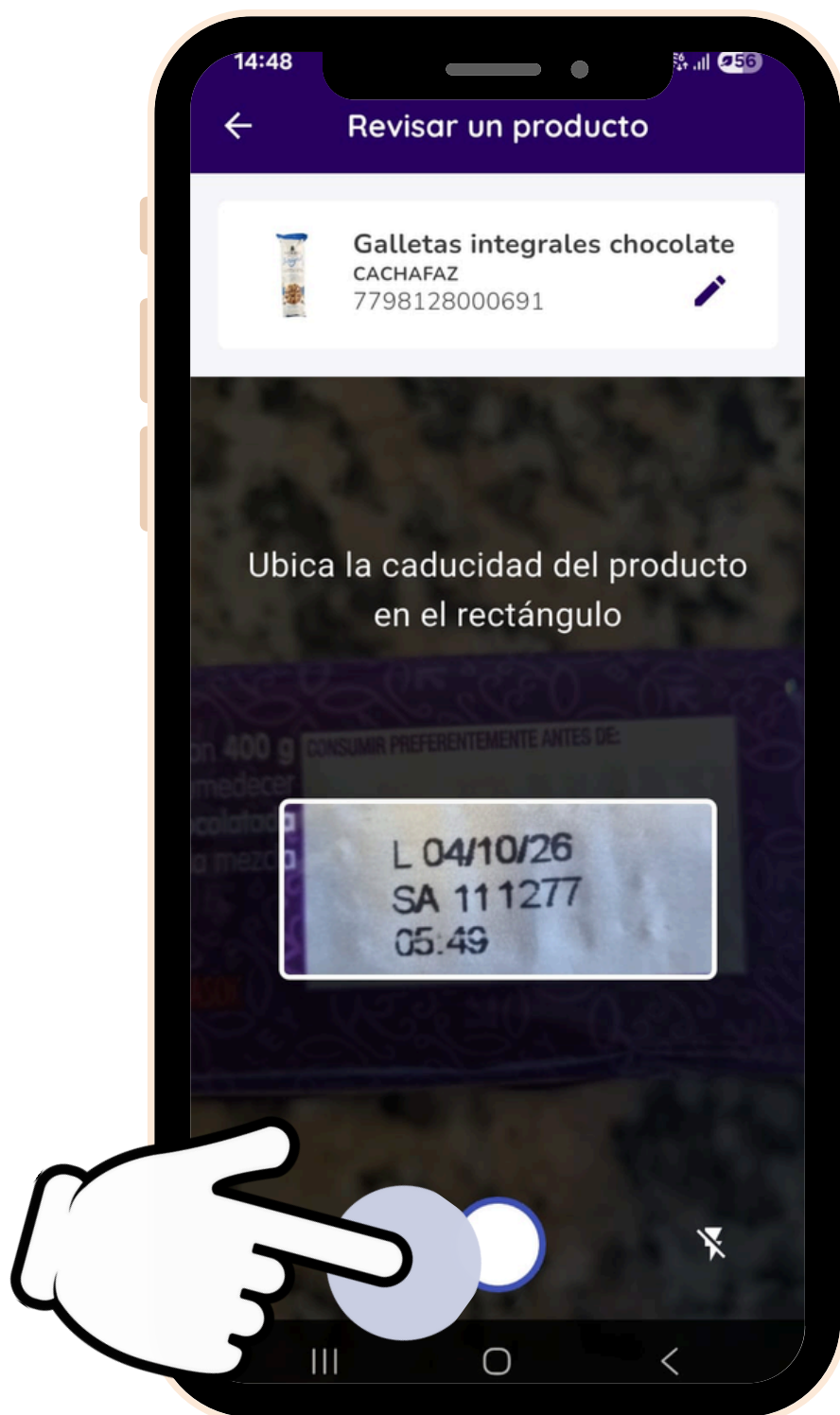


En algunas revisiones, el vencimiento ya está cargado. En esos casos, solo ingresá la cantidad de ese lote.

**Tocá el producto de la lista para comenzar la revisión.**

**Kigüí pide solo la información necesaria en cada revisión.**

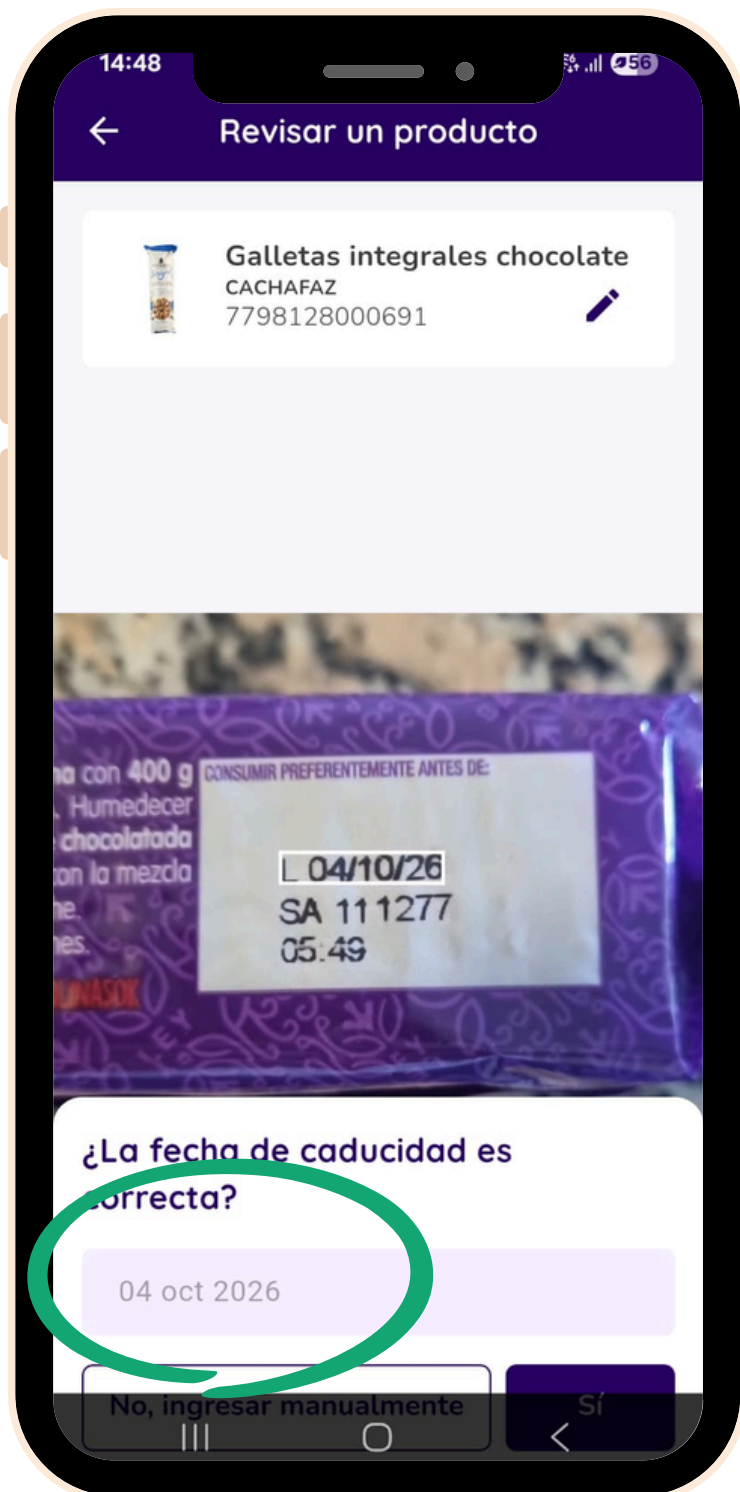
## Paso 2: Sacar foto del vencimiento



Usá el botón gris para sacar la foto del vencimiento.

! Sacá la foto enfocando solo la fecha de vencimiento.

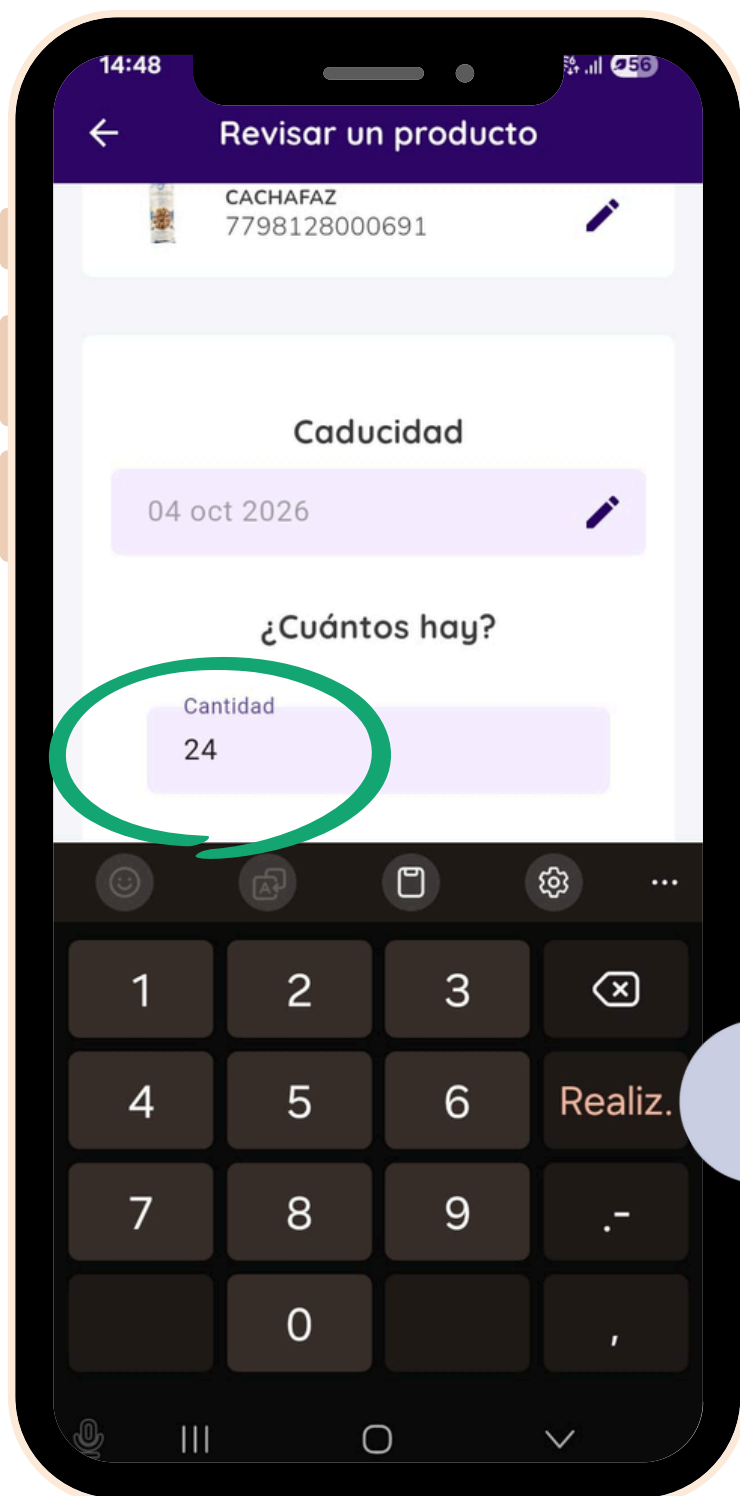
## Paso 3: Confirmar la fecha detectada



**Verificá que la fecha sea correcta antes de continuar.  
Si no es correcta, ingresala manualmente.**

**! Confirmar una fecha incorrecta puede generar acciones equivocadas.**

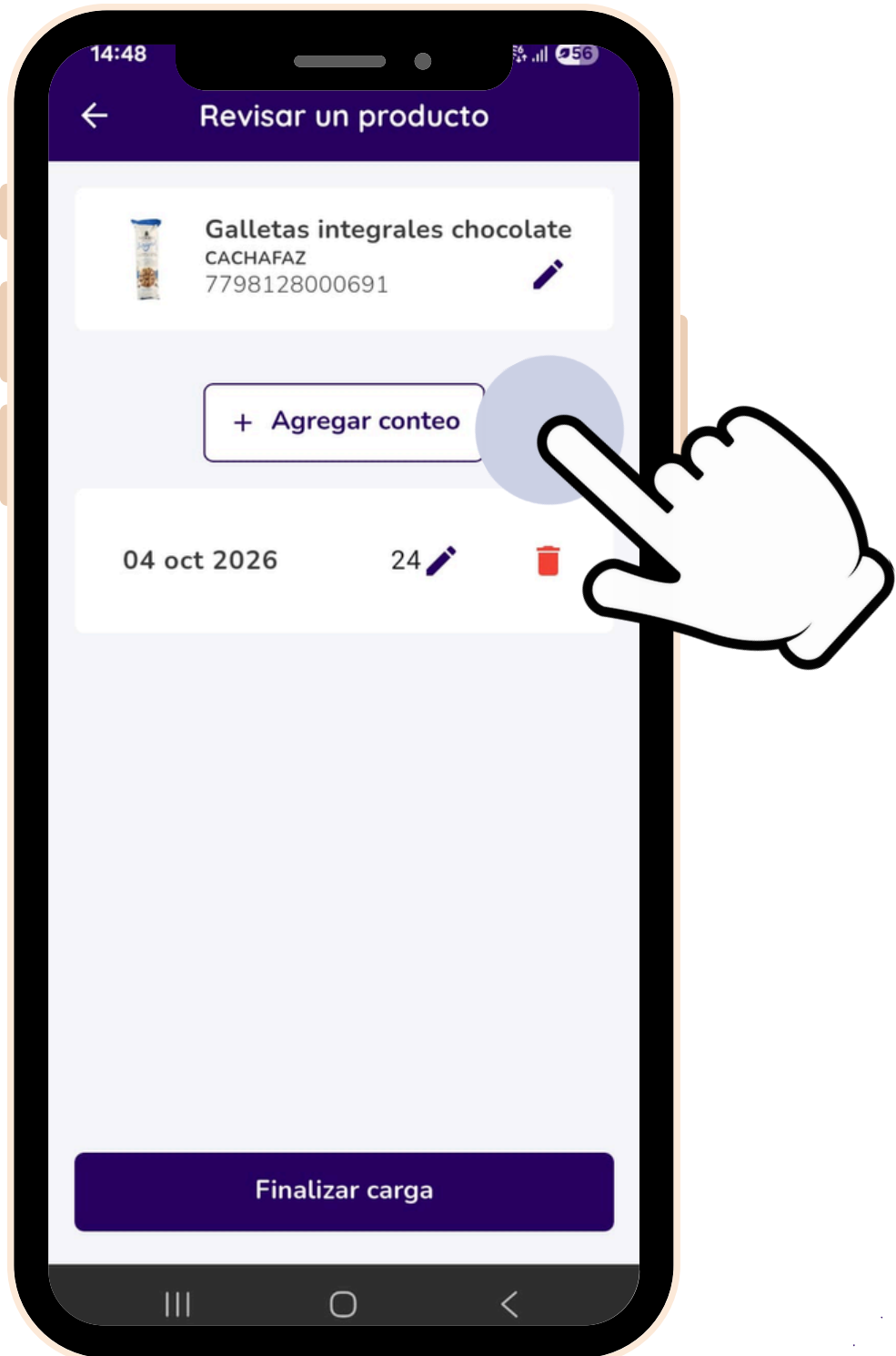
## Paso 4: Cargar la cantidad



**Ingresá cuántas unidades hay de este vencimiento.**

**! Si hay otro vencimiento, cargalo por separado.**

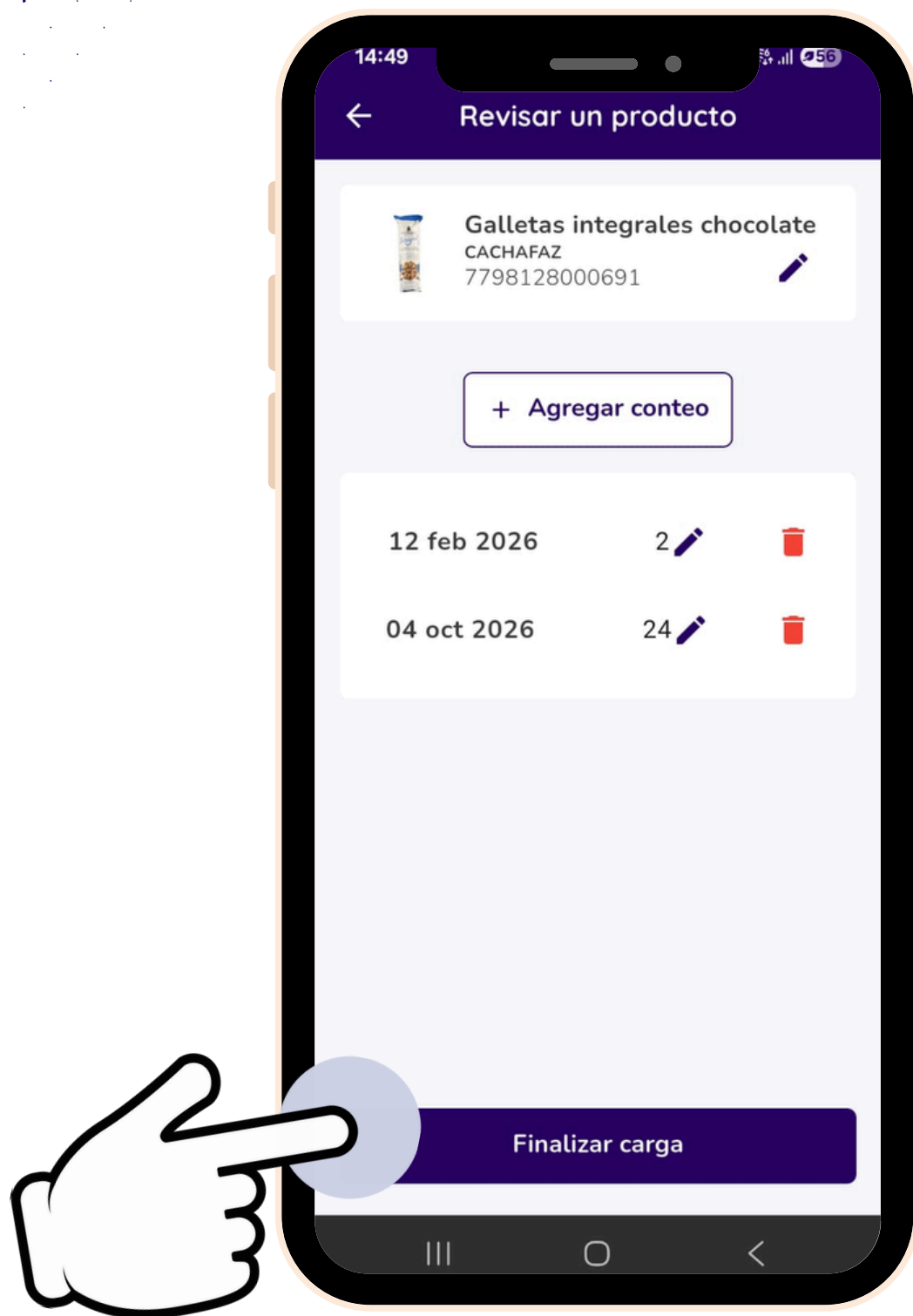
## Paso 5: Agregar otro vencimiento (opcional)



**Usá Agregar conteo solo si encontrás el mismo producto con otro vencimiento.**

**! Cada vencimiento se carga por separado.**

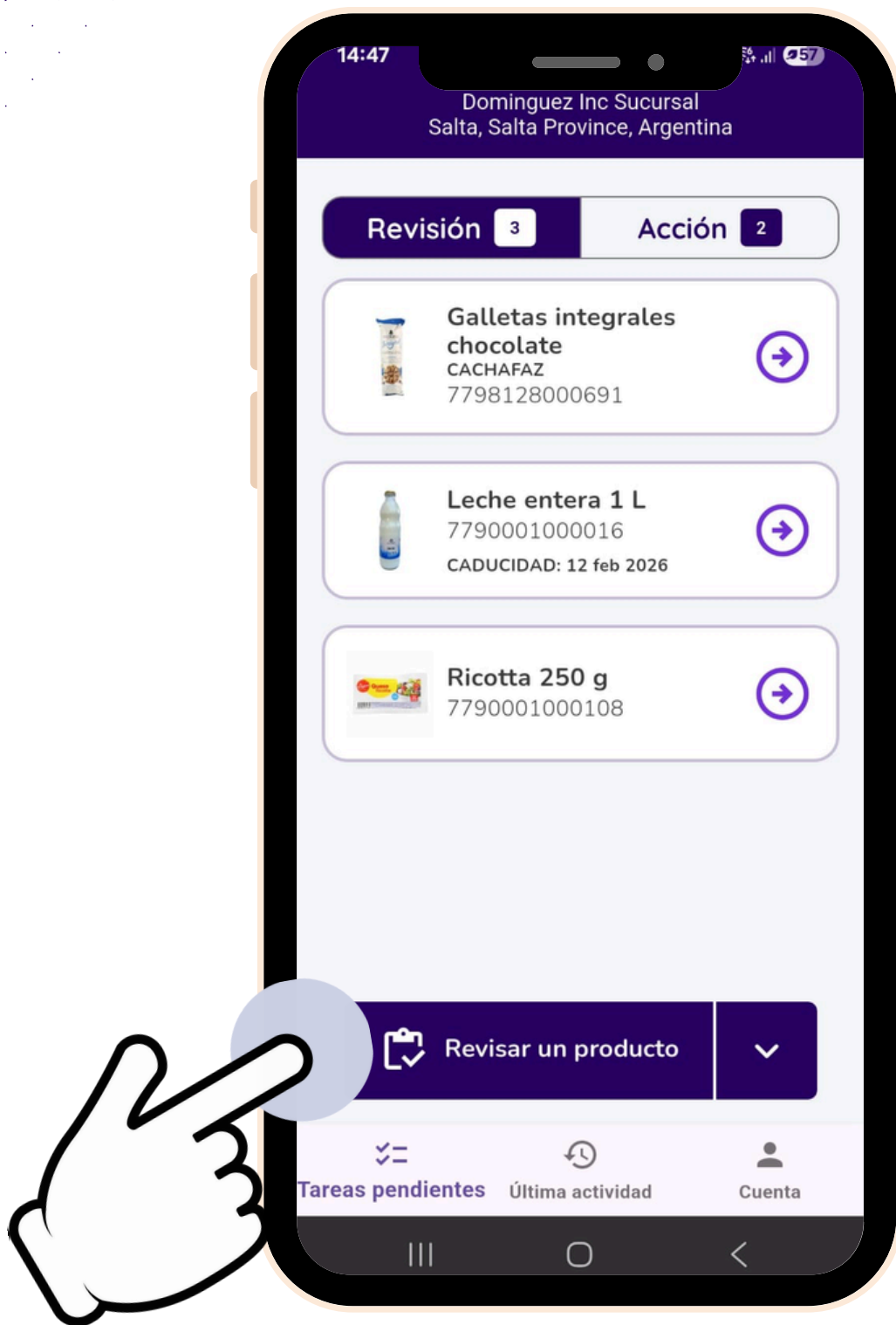
## Paso 6: Finalizar la carga



**Cuando confirmas la carga, la revisión queda completada.**

**! Una vez finalizada la carga, la información no se puede modificar.**

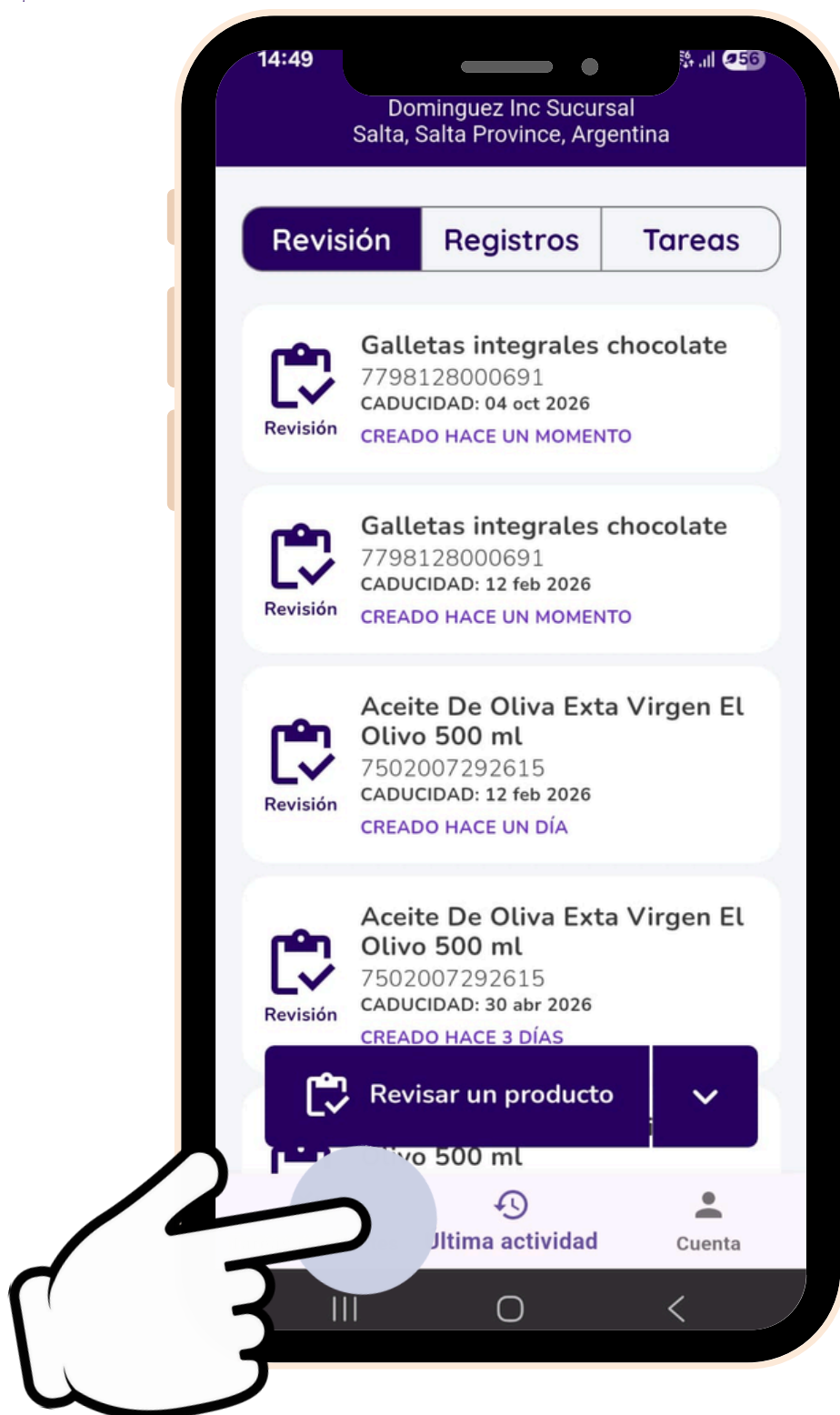
# Revisiones adicionales (no asignadas)



Además de las revisiones asignadas podés realizar adicionales cuando detectes productos en riesgo.

✓ Kigüi las analiza igual que una revisión asignada






# Dónde ver lo que cargaste



Podés ver tus últimas cargas en **Última actividad**.

Ahí aparecen los productos que acabás de revisar y cargar.

# Buenas prácticas

-  Asegurate de que la fecha de vencimiento se vea completa y legible.
-  Contá solo las unidades que correspondan a ese vencimiento.
-  Si el sistema sugiere una fecha, verificala antes de confirmar.
-  Si encontrás un producto en riesgo que no estaba asignado, registrá una revisión adicional desde la app.
-  Cargá la información con cuidado: una buena revisión permite que Kigüi genere acciones correctas.

 **Usar Kigüi correctamente facilita el trabajo de todos.**