



# **Manual de uso**

## **Carga de ingresos**

Cómo registrar productos que están ingresando

# ¿Para qué sirve registrar un ingreso?

Kigüi utiliza la información de los ingresos para:

- Controlar fechas de vencimiento recibidas
- Generar acciones y revisiones más precisas
- Reducir pérdidas y mejorar la gestión

Un ingreso bien registrado permite que Kigüi anticipe riesgos y actúe a tiempo.

## Diferencia clave: Ingreso vs Revisión

👉 **Ingreso: productos que están entrando a la tienda**

👉 **Revisión: productos que ya están en góndola**

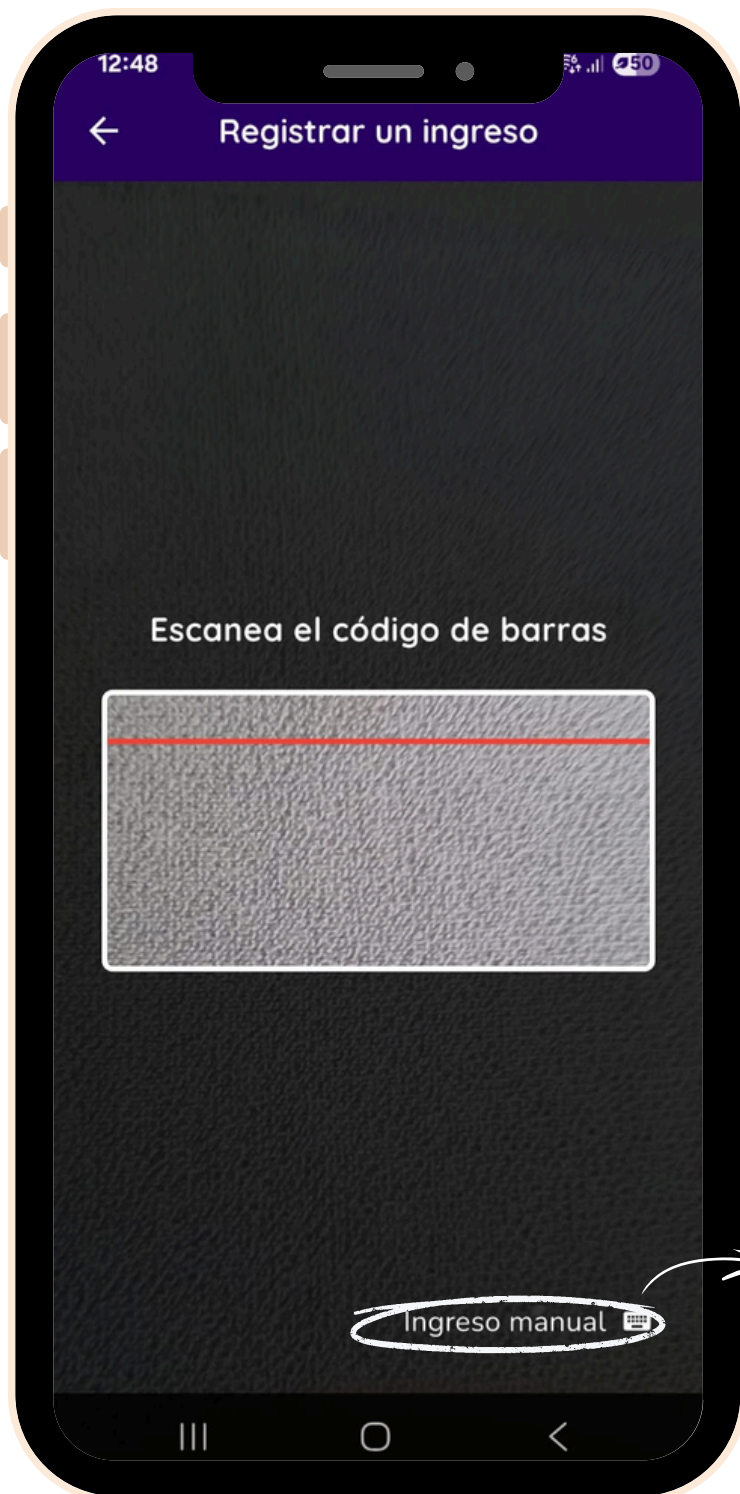
# Paso 1: Iniciar un ingreso



**En la pantalla principal, tocá el botón "Registrar un ingreso" en la parte inferior**

**Si no lo ves, tocá la flecha hacia abajo para desplegar todas las opciones**

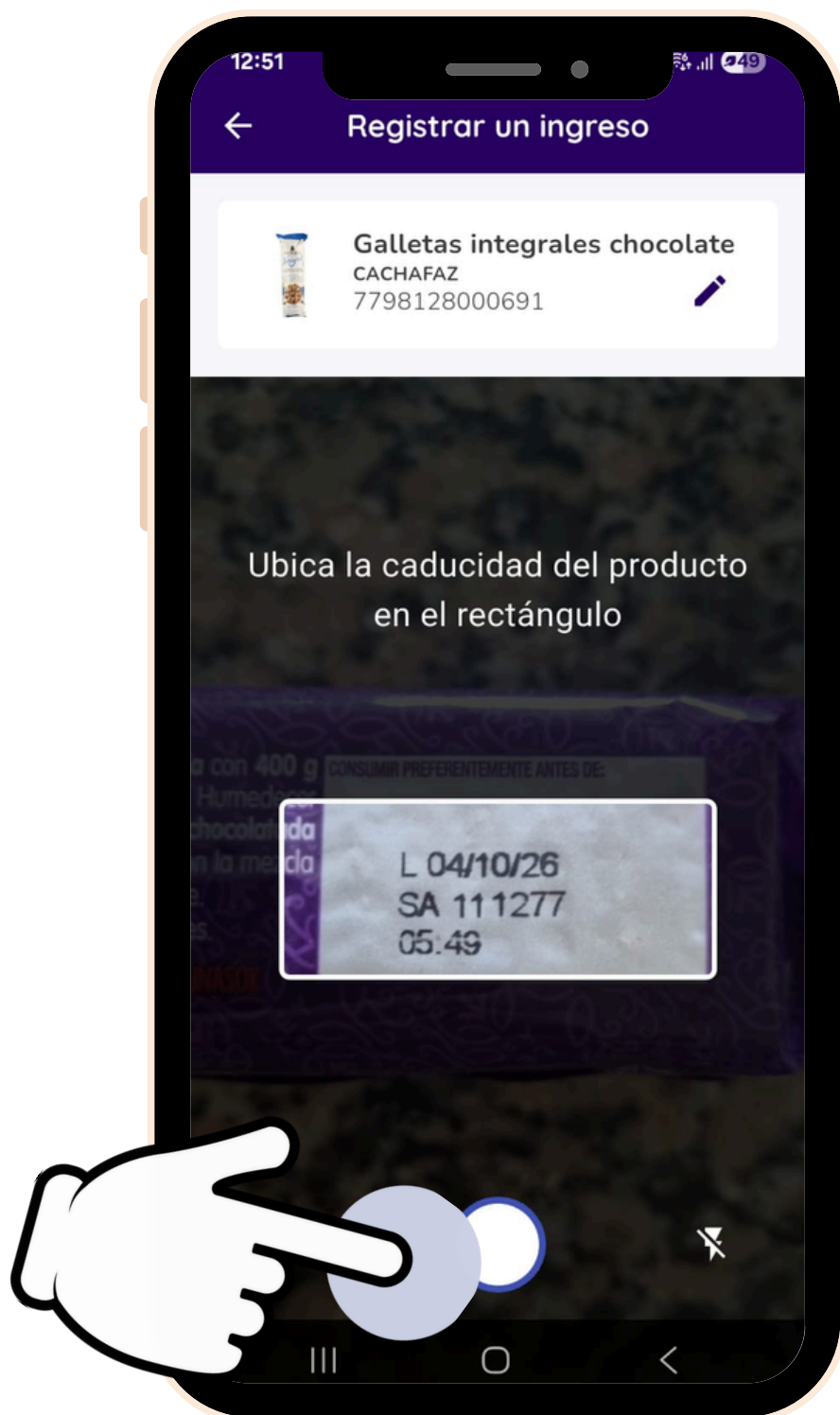
## Paso 2: Escanear el producto



**Se abre la cámara para leer el código de barras**

**El sistema detecta el producto automáticamente**

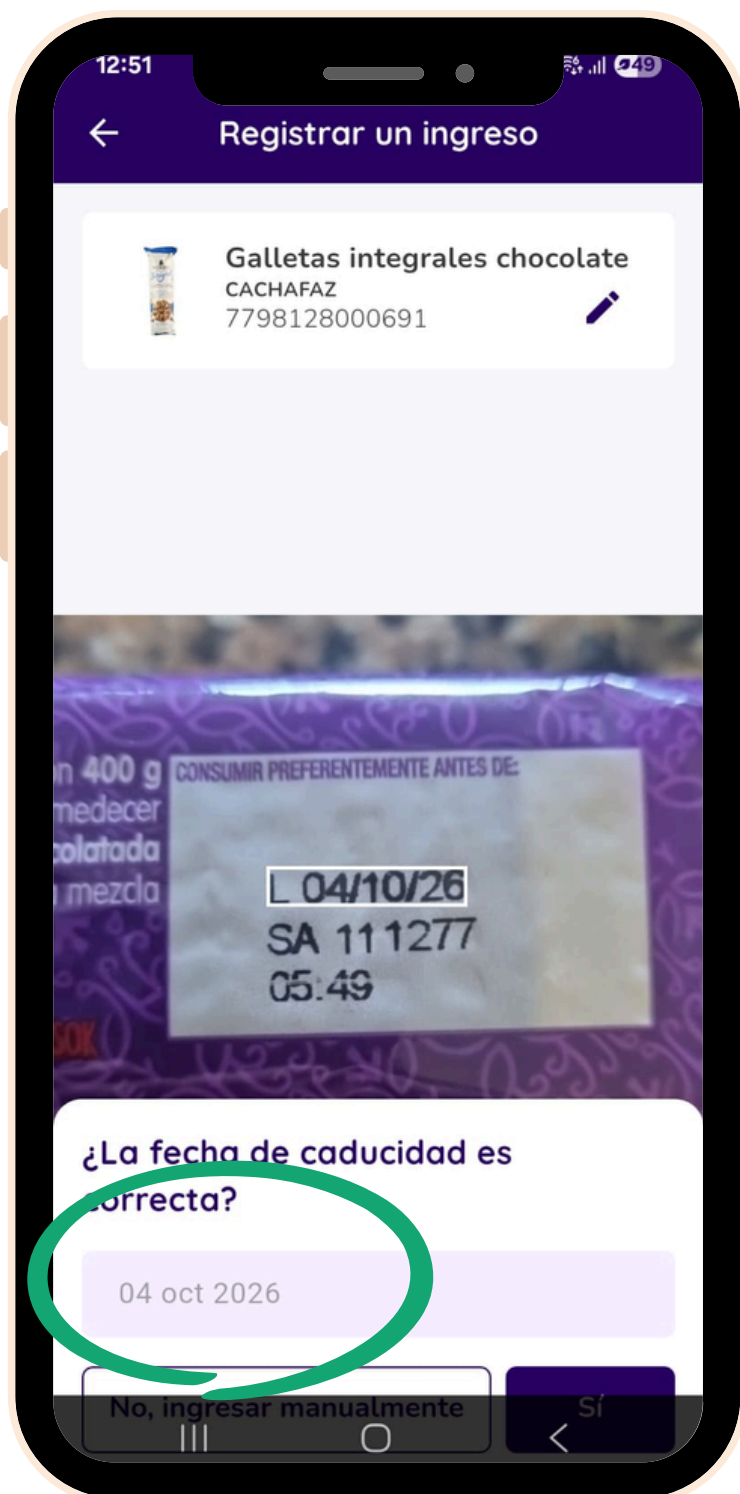
## Paso 3: Sacar foto del vencimiento



**Usá el botón gris para sacar la foto del vencimiento.**

**! Sacá la foto enfocando solo la fecha de vencimiento.**

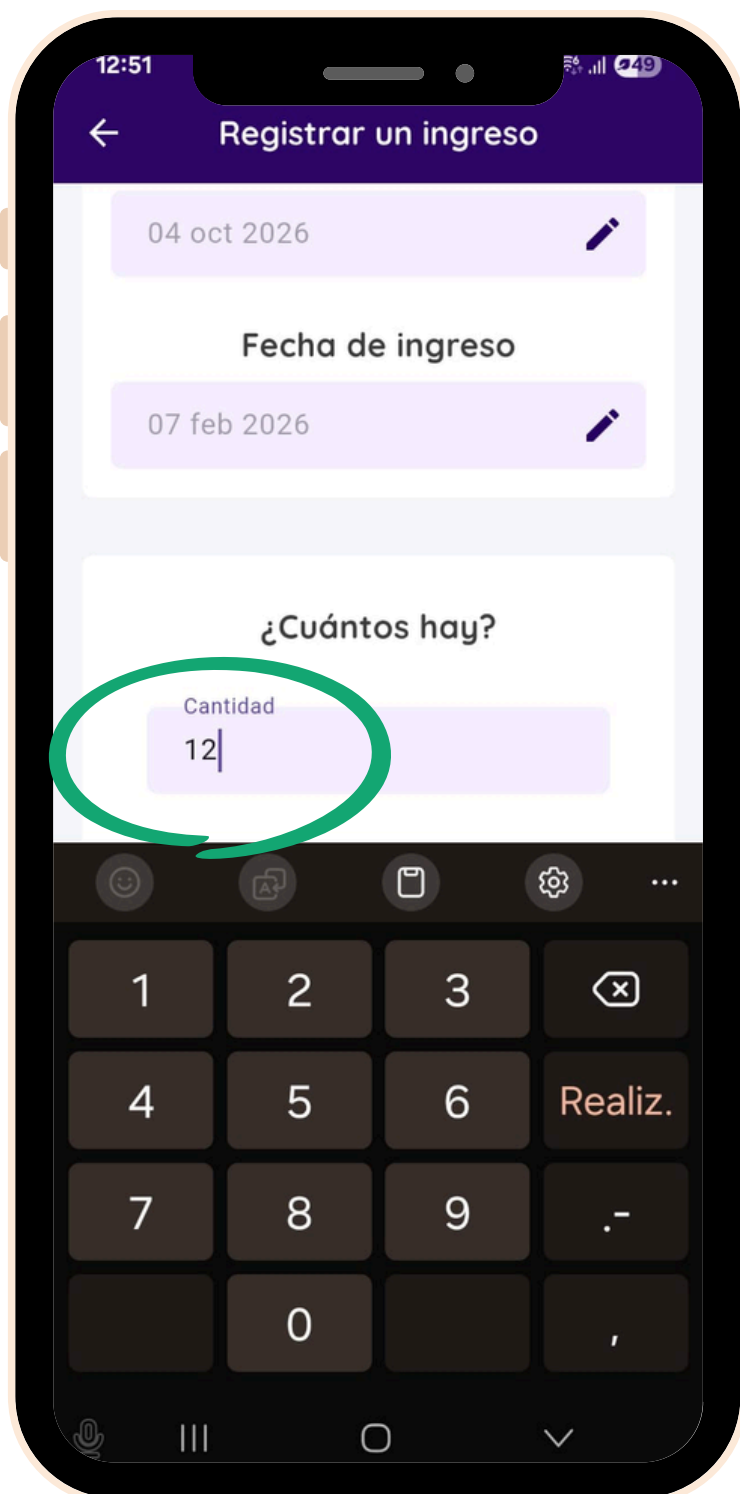
## Paso 4: Confirmar la fecha detectada



**Verificá que la fecha sea correcta antes de continuar.  
Si no es correcta, ingresala manualmente.**

**! Confirmar una fecha incorrecta puede generar acciones equivocadas.**

## Paso 5: Cargar la cantidad

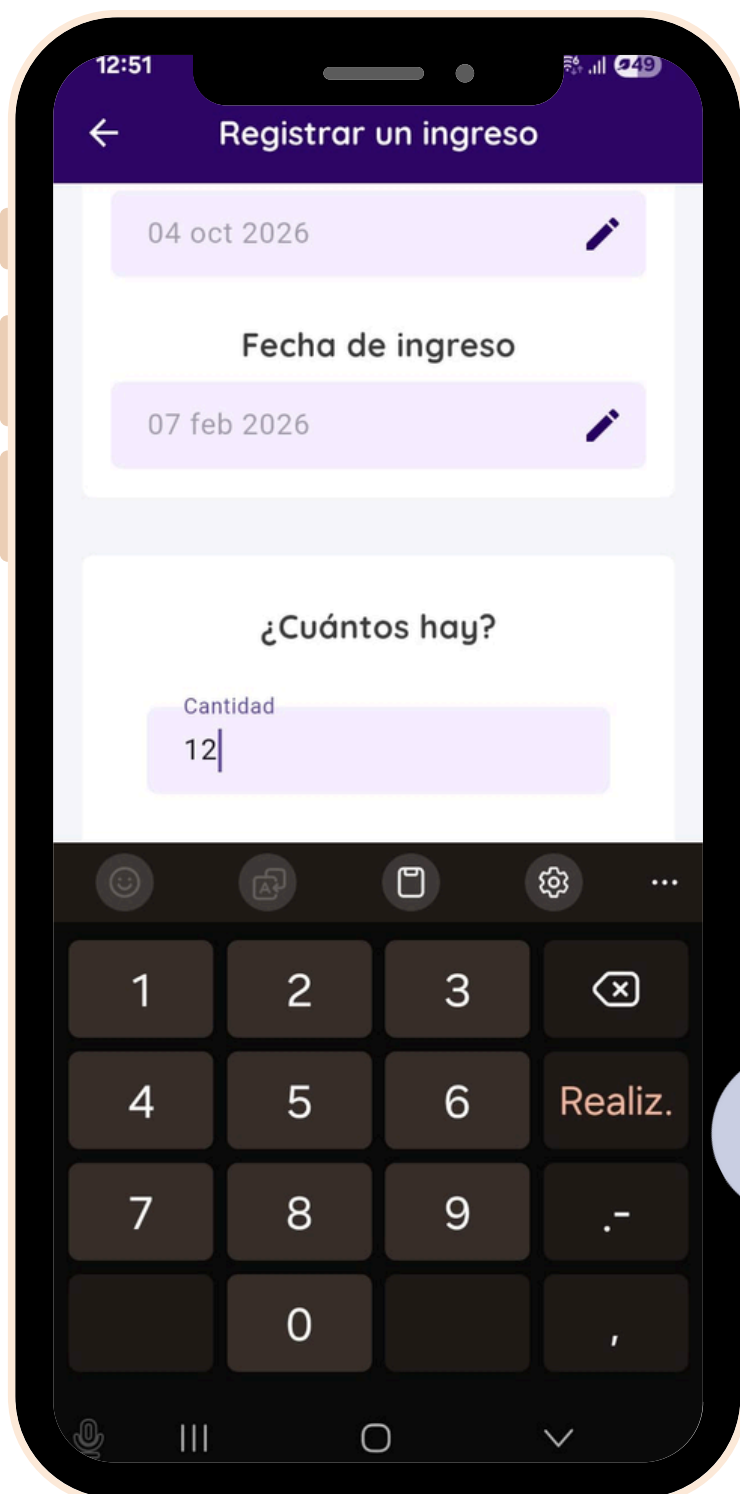


The image shows a smartphone screen with a purple header titled "Registrar un ingreso". The screen displays a form with two date fields: "04 oct 2026" and "07 feb 2026", both with edit icons. Below these is a section titled "¿Cuántos hay?" containing a "Cantidad" input field with the number "12" entered. A green circle highlights this input field. At the bottom, a numeric keypad is visible with buttons for digits 1-9, 0, a decimal point, and a "Realiz." button. The status bar at the top shows the time 12:51, 56% battery, and a signal strength indicator.

**Ingresá cuántas unidades ingresan de este vencimiento.**

**! Si hay otro vencimiento, cargalo por separado.**

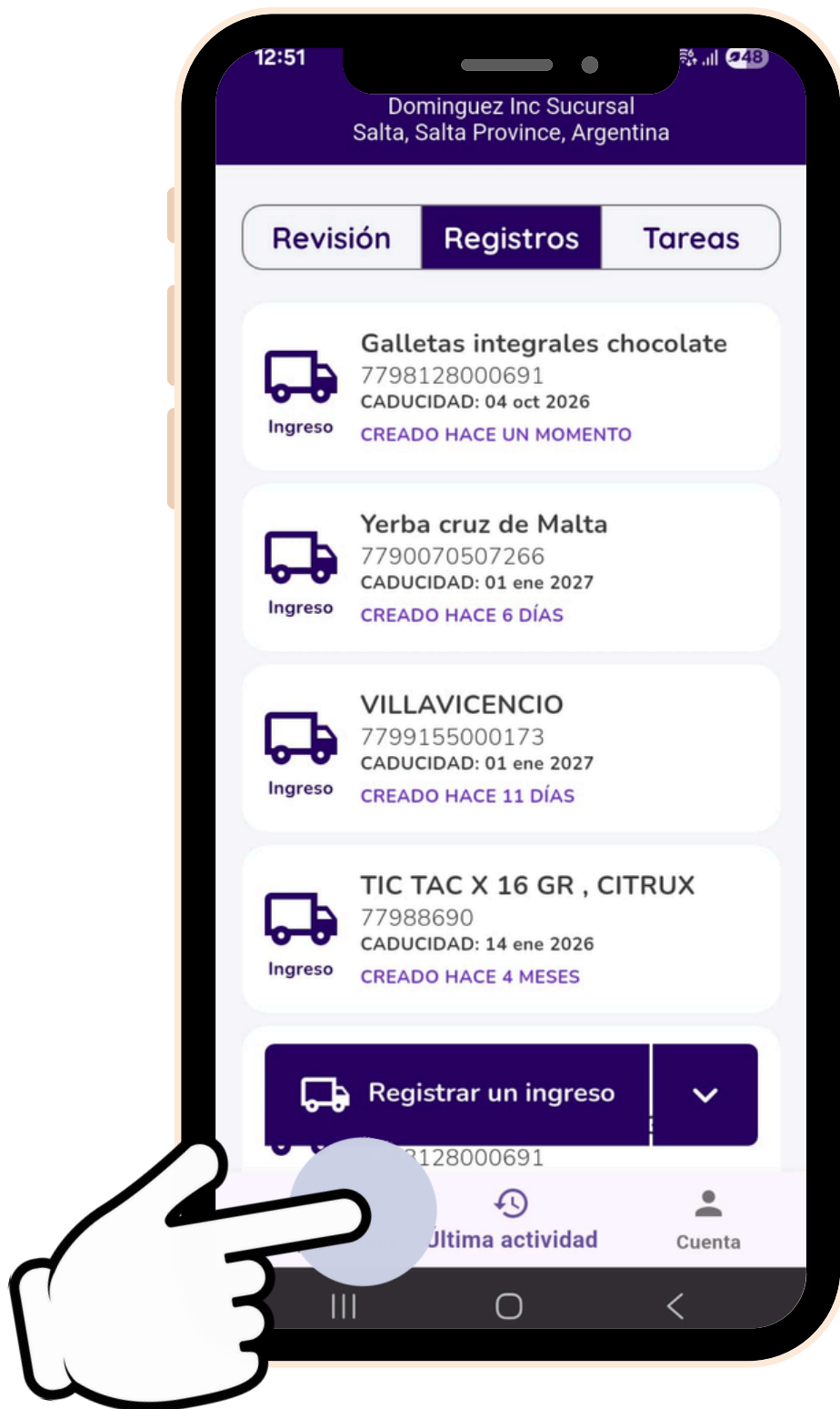
## Paso 6: Finalizar la carga



**Cuando confirmas la carga, el ingreso queda cargado.**

**! Una vez finalizada la carga, la información no se puede modificar.**






# Dónde ver lo que cargaste



**Podés ver los ingresos realizados en Última actividad.**

**Ahí aparecen los productos que acabás de ingresar y cargar.**

# Buenas prácticas

-  Asegurate de que la fecha de vencimiento se vea completa y legible.
-  Contá solo las unidades que correspondan a ese vencimiento.
-  Si el sistema sugiere una fecha, verificala antes de confirmar.
-  Cargá la información con cuidado: un buen ingreso permite que Kigüi genere acciones correctas.
-  No registres como ingreso un producto que ya estaba en tienda.

 **Usar Kigüi correctamente facilita el trabajo de todos.**